

«Затверджено»

**Протоколом Загальних зборів учасників
МІЖНАРОДНОГО КРИПТО-ВАЛЮТНОГО
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ “ХЕЛПКОІН”**

Протокол № 1 від «07» серпня 2017 р.

СТАТУТ
МІЖНАРОДНОГО КРИПТО-ВАЛЮТНОГО
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ “ХЕЛПКОІН”

м. Київ – 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **МІЖНАРОДНИЙ КРИПТО-ВАЛЮТНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ХЕЛПКОІН”**, що іменується в подальшому «Фонд», є неприбутковою благодійною організацією, створеною як благодійний фонд.

1.2. **Фонд** створено за законодавством України. **Фонд** здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільним кодексом України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та іншими актами **Фонду**.

1.3. **Фонд** діє на підставі статуту, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності. **Фонд** створено двома засновниками. Активи **Фонду** можуть формуватися учасниками та/або іншими благодійниками.

1.4. **Фонд** набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту їх державної реєстрації, здійсненої у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.5. **Фонд** діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.6. **Фонд** діє на всій території України та за її межами.

1.7. **Фонд** є самостійною юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та інші ознаки юридичної особи у відповідності до чинного законодавства. **Фонд** має право від свого імені вчиняти правочини, укладати договори, отримувати права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.8. **Фонд** має усі права юридичної особи та є учасником цивільно-правових відносин.

1.9. **Фонд** має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

1.10. **Фонд** самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.

1.11. Держава не відповідає за зобов'язаннями **Фонду**, так само, як і **Фонд** не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

1.12. **Фонд** є неприбутковою організацією за законодавством України і не має метою одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників таких організацій.

1.13. З метою здійснення благодійної діяльності, передбаченої Статутом та чинним законодавством, **Фонд** створює і підтримує електронний додаток ДАО ХелпКоін, який працює у мережі Інтернет за адресою <https://helpcoin.io> (далі **Додаток**).

1.14. Для **Фонду** не передбачається отримання будь якого прибутку від створення, дії, обслуговування, підтримки **Додатку** та/чи користування **Додатком Спільнотою**.

1.15. Користувачі **Додатку** є представниками крипто-валютної спільноти (далі **Спільнота**).

1.16. **Фонд** не несе відповідальності за можливе отримання прибутку **Спільнотою** від використання **Додатку**.

1.17. **Фонд** створюється на невизначений строк.

1.18. Найменування **Фонду** українською мовою:

Повне – **МІЖНАРОДНИЙ КРИПТО-ВАЛЮТНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ХЕЛПКОІН”**;

Скорочене – **МКБФ “ХЕЛПКОІН”**.

Найменування **Фонду** російською мовою:

Повне – **МЕЖДУНАРОДНЫЙ КРИПТО-ВАЛЮТНЫЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД “ХЕЛПКОИН”**;

Скорочене – **МКБФ “ХЕЛПКОИН”**.

Найменування **Фонду** англійською мовою:

Повне – **INTERNATIONAL CRYPTO-CURRENCY CHARITABLE FOUNDATION “HELPCOIN”**;

Скорочене – **ICCF “HELPCOIN”**.

1.19. Місце знаходження **Фонду**: 04050, Україна, м. Київ, вул. Мельникова, 18 Б, оф. 211.

2. МЕТА І СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою **Фонду** є здійснення благодійної діяльності, спрямованої на:

- Допомогу особам, хворим на тяжкі захворювання і які потребують операції, яку погодилась надати медична установа у будь-якій країні світу – шляхом перерахування коштів, необхідних для надання послуги, на рахунок медичного закладу.
- Допомогу особам, хворим на тяжкі захворювання і які потребують будь-якого виду терапевтичного лікування, яке погодилась надати медична установа у будь-якій країні світу – шляхом перерахування коштів, необхідних для надання послуги, на рахунок медичного закладу.
- Допомогу особам, хворим на тяжкі захворювання і які потребують будь-якої реабілітації, яку погодилась надати медична установа у будь-якій країні світу – шляхом перерахування коштів, необхідних для надання послуги, на рахунок медичного закладу.
- Допомогу особам, які потребують будь-якого (окрім стоматологічного) протезування і зв'язаного з ним реабілітаційного періоду, яке погодилась надати медична установа у будь-якій країні світу – шляхом перерахування коштів, необхідних для надання послуги, на рахунок медичного закладу.
- Допомогу особам, визначених віще категорій, з метою забезпечення проїзду до міста надання послуги і повернення назад як самого пацієнта так і осіб його супроводжуючих, а також розміщення супроводжуючих осіб у місті надання послуг – шляхом сплати послуг компаній які будуть ці послуги надавати.
- Допомогу особам, які опікуються життям тварин потребуючих термінову операцію, яку погодилась надати ветеринарна медична установа яка знаходиться на території України як найближче до міста проживання особи – шляхом перерахування коштів, необхідних для надання послуги, на рахунок ветеринарного медичного закладу.

2.2. Основними сферами благодійної діяльності **Фонду** є:

- Охорона здоров'я.
- Екологія, охорона довкілля та захист тварин.

2.3. Для реалізації мети діяльності та цілі благодійної діяльності **Фонд** має право:

- Організовувати збір добровільних пожертвувань за допомогою створеного **Додатку**.
- Постійно визначати види, об'єкти, суб'єкти, строки і обсяги благодійної допомоги.
- Відкривати рахунки (у національній та іноземних валютах) в установах банків.
- Відкривати філії **Фонду** у інших державах.
- Обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн.
- Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- Популяризувати своє ім'я (назву), символіку.
- Вносити пропозиції і порушувати клопотання перед органами державної влади і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань **Фонду**.
- Брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань **Фонду**.
- Встановлювати і розвивати гуманітарні і професійні зв'язки в Україні та інших країнах, обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав.
- Поширювати інформацію про діяльність **Фонду**, пропагувати свої ідеї, мету і завдання.
- Укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань **Фонду** з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян.

- Сприяти проведенню та брати участь у міжнародних, національних і місцевих конференціях, семінарах та інших освітніх, наукових і просвітніх заходах з питань, пов'язаних із метою **Фонду**.
 - Створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси в мережі Інтернет, які освітлюють діяльність **Фонду**.
 - Мати інші права згідно з законодавством України.
- 2.4. **Фонд** зобов'язаний забезпечувати виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про фінансову діяльність **Фонду**.

3. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1. Учасниками **Фонду** є тільки його засновники.
- 3.2. Збільшення кількості учасників **Фонду** будь-яким шляхом не передбачається.
- 3.3. Особи, які приймають участь у роботі **Фонду** є найманими працівниками.
- 3.4. Засновники благодійних організацій або уповноважені ними особи приймають рішення про утворення благодійних організацій, затверджують їх установчі документи та склад органів управління та приймають інші рішення, пов'язані з утворенням та державною реєстрацією благодійних організацій.
- 3.5. Права учасників Фонду:
- внесення змін до статуту;
 - призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу (Президента) та Директору з розвитку;
 - прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію.
 - організувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, що є як резидентами, так і нерезидентами України;
 - відкривати банківські рахунки;
 - управляти благодійними ендаментами (наприклад, розміщувати зібрані благодійні внески на строкові банківські депозити з метою їх збереження та збільшення);
 - самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування; визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної діяльності;
 - затверджувати та реалізовувати власні благодійні програми – комплекси благодійних заходів, спрямованих на вирішення цілей та задач Фонду;
 - підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
 - укладати договори та вступати в інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду;
 - у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
 - представляти інтереси та захищати права набувачів благодійної допомоги;
 - засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;
 - об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
 - обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;
 - бути учасником (членом) інших благодійних організацій;
 - вносити пропозиції та порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно досягнення цілей і виконання статутних завдань Фонду;
 - формувати апарат працівників для здійснення повсякденної роботи;
 - залучати для виконання своїх цілей та задач фахівців та експертів з відповідних галузей;
 - поширювати інформацію про діяльність Фонду, популяризувати власні ідеї, цілі, задачі;
 - мати інші права згідно з чинним законодавством України.

3.6. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватися всіх вимог чинного законодавства;
- забезпечити відповідність своєї діяльності зазначеним статутним завданням та цілям;
- надавати органам державної влади і місцевого самоврядування, а також широкому колу суспільства вільний доступ до своїх звітів, інформації щодо проектів, що було реалізовано, інших документів, що характеризують діяльність Фонду;
- сприяти здійсненню завдань Фонду.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА ФОНДУ

4.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Президент Фонду;
- Директор з розвитку.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

5.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (надалі – «Збори»).

5.2. Збори скликаються Президентом Фонду за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5.3. Позачергові Збори можуть бути скликані Президентом за власною ініціативою, а також на письмову вимогу учасників або Директором з розвитку. Президент зобов'язаний протягом розумного строку з моменту отримання письмової вимоги прийняти рішення про скликання позачергових Зборів, з порядком денним, запропонованим учасниками, Директором з розвитку Фонду або самим Президентом. Учасники мають право вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом розумного строку Президент не виконав зазначеної вимоги, учасники мають право самі скликати Збори відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний учасником Фонду повідомляються Президентом завчасно.

5.5. До виключної компетенції Зборів Фонду належить:

- затвердження Статуту Фонду, внесення змін до Статуту; обрання та відкликання Президента Фонду та Директора з розвитку; затвердження благодійних програм Фонду; визначення основних напрямів діяльності Фонду; Контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду його Статуту; прийняття рішень про злиття, приєднання, поділ, перетворення та ліквідацію Фонду; прийняття рішень про набуття та припинення членства у Фонді. Загальні збори учасників Фонду можуть розглядати будь-які інші питання, що виникають у зв'язку з діяльністю Фонду.

5.6. На розгляд Зборів можуть бути винесені будь-які інші питання щодо діяльності Фонду.

5.7. При голосуванні на Зборах кожний учасник Фонду (його представник) має один голос.

5.8. Збори визнаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини від загальної кількості учасників Фонду (їх представників).

5.9. Питання, зазначені у п. 5.5. цього Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосують учасники, що мають у сукупності 3/4 голосів від загальної кількості учасників, які беруть участь у Зборах Фонду. Рішення щодо інших питань приймається простою більшістю голосів учасників, які беруть участь у Зборах.

5.10. Рішення, прийняті на Зборах Фонду, оформлюються Протоколом Зборів, що підписується головою Зборів та секретарем Зборів.

5.11. Учасники мають право призначити для участі у Зборах своїх представників. Повноваження представника учасника підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд. Учасник Фонду має право передати свої повноваження по Зборах іншому учаснику чи його уповноваженому представнику.

5.12. Якщо Фонд має одного учасника (засновника), рішення, які повинні прийматися Загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

5.13. Головує на Загальних зборах Фонду Голова зборів, який обирається зі складу учасників Фонду або їх представників. Протоколи Загальних зборів підписуються головуючим.

5.14. Рішення Загальних зборів учасників **Фонду**, приймаються простою більшістю голосів. Голосування на Загальних зборах учасників **Фонду** є відкритим.

6. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДУ

6.1. Виконавчим органом Фонду одноосібно є Президент **Фонду**. Президентом може бути фізична особа, громадянин України, яка має повну дієздатність.

6.2. Президент є вищою посадовою особою **Фонду**, очолює фонд, здійснює керівництво його поточною діяльністю, відповідає за ефективність роботи **Фонду**, несе персональну відповідальність за виконання покладених на **Фонд** завдань. Президент підзвітний Загальним зборам учасників **Фонду** та Директору з розвитку й забезпечує виконання їх рішень.

6.3. Президент діє від імені **Фонду** у порядку та межах повноважень, встановлених законодавством та Статутом **Фонду**.

6.4. Президент **Фонду** затверджується рішенням Загальних зборів учасників **Фонду** на певний строк, після завершення якого Президент може бути переобраний.

6.5. До компетенції Президента належить:

- виконання рішень Загальних зборів учасників;
- розробка та затвердження річних планів та бюджету Фонду відповідно до благодійних програм, прийнятих Загальними зборами;
- скликання Загальних зборів;
- представництво інтересів Фонду в усіх закладах, підприємствах, організаціях усіх форм власності, органах державної влади та управління, а також у взаємодії з благодійниками та набувачами допомоги;
- ведення листування; право першого підпису в фінансових та юридичних документах;
- укладення від імені Фонду угод, договорів, контрактів та інших правочинів, підписання актів виконаних робіт та наданих послуг, видача доручень;
- відкриття рахунків у банківських та інших фінансових установах; організація обліку діяльності Фонду, бухгалтерського обліку, статистичної звітності у порядку, встановленому законодавством України;
- прийняття та звільнення працівників Фонду, встановлення посадових окладів, заохочення працівників, накладення дисциплінарних стягнень та штрафів;
- затвердження положень про структурні підрозділи Фонду;
- підписання витягів з протоколів Загальних зборів учасників Фонду;
- інші дії та заходи, спрямовані на досягнення статутних цілей і виконання завдань Фонду;
- Організація виконання рішень Загальних зборів учасників **Фонду**;
- Здійснення контролю за виконанням рішень Загальних зборів учасників **Фонду**;
- Затвердження зразків символіки та атрибутики, штампу, печатки, бланку **Фонду**, положення про них тощо;
- Подання на погодження Директору з розвитку штатного розкладу апарату **Фонду**;
- Підготовка і винесення на обговорення Загальних зборів учасників **Фонду** основних напрямків діяльності **Фонду**;
- Скликання позачергових Загальних зборів учасників **Фонду**;
- Винесення до Загальних зборів учасників **Фонду** пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту **Фонду**;
- Здійснення поточного керівництва діяльністю **Фонду**;
- Діяти згідно з законодавством від імені **Фонду** без довіреності;
- Представляти інтереси **Фонду** у взаємовідносинах з іншими благодійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та господарювання, державними органами та органами місцевого самоврядування, громадянами, іноземними громадянами та особами без громадянства. Розпоряджатися майном та коштами **Фонду**, в межах затвердженого Загальними зборами учасників **Фонду**, кошторису на рік. У разі необхідності трат більш ніж затверджено кошторисом, Президент **Фонду** має узгодити таке рішення з Директором з розвитку.
- Укладати від імені **Фонду** договори та вчиняє правочини, видає довіреності.
- Відкривати та закривати поточні та інші рахунки в установах банків, має право першого підпису банківських та фінансових документів **Фонду**.
- Організовувати роботу працівників апарату **Фонду**.

- Розподіляти обов'язки між працівниками апарату **Фонду**.
 - В межах своєї компетенції видавати обов'язкові для виконання працівниками апарату **Фонду** накази, розпорядження, інструкції та вказівки.
 - Видавати довіреності працівникам апарату **Фонду**.
 - Приймати на роботу та звільняти з роботи штатних працівників апарату **Фонду**, крім Директора з розвитку, застосовувати до них заходи заохочення і накладати стягнення.
 - Забезпечення оформлення усіх документів, необхідних для здійснення поточної діяльності **Фонду**.
 - Виконувати інші функції, передбачені цим Статутом, покладені на нього Загальними зборами учасників **Фонду**.
- 6.6. Рішення Президента стосовно оперативної та поточної діяльності Фонду оформлюються в печатній формі у вигляді наказів, розпоряджень тощо.
- 6.7. Президент **Фонду** отримує заробітну плату за свою роботу. На Президента **Фонду** поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.
- 6.8. Президент **Фонду** може доручати вирішення окремих питань, що входять в його компетенцію, своїм заступникам.
- 6.9. Усі особи, прийняті Президентом **Фонду** на роботу до **Фонду**, є працівниками апарату **Фонду**.
- 6.10. На працівників апарату **Фонду** поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

7. ДИРЕКТОР З РОЗВИТКУ

- 7.1. Директор з розвитку за власною ініціативою або за проханням **Спільноти**, може звернутися до Президента **Фонду** з проханням ініціювати позачергове скликання Загальних зборів учасників **Фонду**. Позачергові Загальні збори учасників **Фонду** мають бути скликані протягом тридцяти днів. Якщо Президент **Фонду**, протягом зазначеного періоду не призначає час та місце проведення позачергових Загальних зборів учасників **Фонду**, скликає Загальні збори учасників **Фонду** ініціатор.
- 7.2. Особа, яка скликає Загальні збори учасників **Фонду**, повинна надати учасникам **Фонду** порядок денний Загальних зборів учасників **Фонду** не пізніше ніж за 10 днів до дня її проведення.
- 7.3. Головує на Загальних зборах **Фонду** Голова зборів, який обирається зі складу учасників **Фонду** або їх представників. Протоколи Загальних зборів підписуються головою.
- 7.4. Рішення Загальних зборів учасників **Фонду**, приймаються простою більшістю голосів. Голосування на Загальних зборах учасників **Фонду** є відкритим.
- 7.5. До компетенції Директору з розвитку належить:
- Представляти інтереси **Спільноти** стосовно розвитку **Фонду**.
 - Скликати позачергові Загальні збори учасників **Фонду**.
 - Вносити на затвердження Президенту **Фонду** рішення стосовно відкриття філії **Фонду** у інших країнах.
 - Розробляти та вносить на затвердження Загального збору учасників **Фонду** кошторис витрат та план діяльності **Фонду** на рік.
 - За поданням Президента **Фонду** затверджувати штатний розклад апарату **Фонду**.
 - Здійснення контролю за виконанням рішень Загальних зборів учасників **Фонду** Президентом **Фонду**.
 - Затверджувати подання Президенту **Фонду** що до трат **Фонду** які виходять за межі узгодженого кошторису.
 - Розробляти заходи чо до популяризації **Фонду**.
 - Займатися стратегічним плануванням розвитку **Фонду**.
 - Здійснення контролю за співробітниками апарату **Фонду**.
- 7.6. Директор з розвитку отримує заробітну плату за свою роботу. На Директора з розвитку поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.
- 7.7. Директор з розвитку може доручати вирішення окремих питань, що входять в його компетенцію, своєму заступнику.
- 7.8. Президент **Фонду** та Директор з розвитку є посадовими особами **Фонду**.

8. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ФОНДУ

- 8.1. У власності **Фонду** можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.
- 8.2. **Фонд** має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать Статуту **Фонду** та законодавству України.
- 8.3. Майно та кошти **Фонду** складають:
- Благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі.
 - Благодійні внески та пожертвування надані **Спільнотою** через **Додаток**.
 - Доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності **Фонду**.
 - Інші джерела, не заборонені законодавством України для неприбуткових організацій.
- 8.4. Джерелом формування майна та коштів **Фонду** не можуть бути кредити.
- 8.5. Майно та кошти **Фонду** не можуть бути предметом застави.
- 8.6. **Фонд** здійснює благодійну діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань.
- 8.7. **Фонд** може виступати засновником (учасником) товариств, підприємств та організацій зі статусом юридичної особи, у порядку, встановленому законодавством України.
- 8.8. **Фонд** користується самостійністю у питаннях прийняття поточних рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату **Фонду**, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства та Статуту.
- 8.9. Розмір витрат на утримання **Фонду** (адміністративних витрат) не може перевищувати 20 відсотків його кошторису в поточному році.
- 8.10. Невикористані протягом фінансового року кошти **Фонду**, незалежно від джерела надходжень, вилученню не підлягають і залишаються на рахунках **Фонду** в наступному фінансовому році.
- 8.11. Доходи (прибутки) **Фонду** використовуються виключно для фінансування видатків на утримання **Фонду**, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом та внутрішніми документами **Фонду**. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) **Фонду**, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, забороняється.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

- 9.1. Фонд у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 9.2. Міжнародна діяльність фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 9.3. Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.
- 9.4. Фонд має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон, як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів, як представників фонду для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ.

- 10.1. **Фонд** здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність і відповідає за вірогідність даних обліку й звітності відповідно до чинного законодавства України.
- 10.2. Звітність надається по формі, строкам та органам, установам, організаціям згідно із законодавством України.
- 10.3. **Фонд** обліковує на окремих банківських рахунках кошти як в національній, так і в іноземній валюті. Фінансова діяльність **Фонду**, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються 2/3 голосів членів **Фонду**, присутніх на Загальних зборів учасників **Фонду**.

11.2. Питання про внесення змін та доповнень до Статуту **Фонду** включається до порядку денного Загальних зборів учасників **Фонду** на вимогу Президента **Фонду** або Директора з розвитку.

11.3. Про зміни та доповнення, що сталися у Статутних документах, **Фонд** повідомляє орган реєстрації в строк та в порядку, передбаченому законодавством. Зміни до Статуту **Фонду** підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

12.1. Припинення діяльності **Фонду** відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

12.2. **Фонд** припиняється за рішенням Загальних зборам учасників **Фонду**, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

12.3. Порядок припинення визначається чинним законодавством України.

12.4. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.

12.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом.

12.6. У разі ліквідації Фонду його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до бюджету у відповідності до норм чинного законодавства України.

12.7. Доходи або майно Фонду як неприбуткової організації не підлягають розподілу між його засновниками або учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ:

Бабій Петро Сергійович _____
(підпис)

Бабій Юлія Вікторівна _____
(підпис)